



Funded by  
UK Government

Wedi ei ariannu gan  
Llywodraeth y DU



## Dyma'r pecyn gwybodaeth ar gyfer swydd: **Rheolwr Prosiect (Sgiliau a Hyfforddiant)**

Mae rhagor o wybodaeth am Ffilm Cymru ar gael fan yma:

[www.ffilmcymruwales.com](http://www.ffilmcymruwales.com)

## Cynnwys

<b>Amrywiaeth, Cynhwysiant a Chymorth Mynediad .....</b>	<b>2</b>
<b>Rhannu Swydd a Gweithio Hyblyg .....</b>	<b>2</b>
<b>Y Rôl .....</b>	<b>3</b>
<b>Sut i Wneud Cais .....</b>	<b>4</b>
<b>Cyfrifoldebau Allweddol .....</b>	<b>5</b>
<b>Meini prawf gofynnol ar gyfer y rôl .....</b>	<b>7</b>
<b>Dymunol .....</b>	<b>8</b>
<b>Ffilm Cymru Wales .....</b>	<b>9</b>





Funded by  
UK Government

Wedi ei ariannu gan  
Llywodraeth y DU



## Amrywiaeth, Cynhwysiant a Chymorth Mynediad

Credwn mewn sector sy'n gweithio i bawb ac rydym yn angerddol am ehangu mynediad i'r sector sgrin.

Yn achos ymgeiswyr sydd â gofynion mynediad, er enghraifft unigolion sy'n F/fyddar, yn drwm eu clyw, yn Anabl, yn niwroamrywiol, a phobl sydd wedi colli eu golwg, mae cymorth ar gael i gyflwyno cais.

Cysylltwch â ni i roi gwybod i ni sut y gallwn helpu. Er enghraifft, gallwn dalu costau dehonglydd BSL ar gyfer cyfarfod â ni cyn gwneud cais, cymorth ysgrifennu i ymgeiswyr dyslecsig, neu gytuno ar fformatau gwahanol ar gyfer gwneud cais. Cawn ein harwain gennych chi.

Cysylltwch â [siobhan@ffilmcymruwales.com](mailto:siobhan@ffilmcymruwales.com) i drafod eich gofynion cyn gwneud cais.

## Rhannu Swydd a Gweithio Hyblyg

Rydym yn agored iawn i gynigion ynghylch rhannu swydd a gweithio hyblyg. Rhowch fanylion yr hyn rydych chi'n ei gynnig o ran rhannu swydd neu weithio hyblyg os yw'n berthnasol.



We stand in solidarity to say **NO** to racism and commit to a **#ZeroRacismWales**

**DO YOU?**

Sign our policy today.  
[www.zeroracismwales.co.uk](http://www.zeroracismwales.co.uk)





Funded by  
UK Government

Wedi ei ariannu gan  
Llywodraeth y DU



## Y RÔL

Rydym yn chwilio am reolwr prosiect rhagorol sydd â phrofiad o oruchwylio a chyflawni prosiectau cymhleth wedi'u hariannu gan y llywodraeth mewn tîm bach, ac i derfynau amser tynn.

- Adran:** Hyfforddiant a Sgiliau
- Swydd:** Rheolwr Prosiect, Rhan-Amser 0.6 (3 diwrnod yr wythnos) Cyfnod Penodol tan 31/03/25 (gan ostwng i 1.5 diwrnod yr wythnos o 01/01/25 - 31/03/25)
- Yn adrodd i:** Y Prif Weithredwr
- Lleoliad:** Cymru. Gweithle'r Prosiect: Swyddfa Ffilm Cymru yng Nghaerdydd. Disgwylir cyflawni'r gwaith mewn ffordd gyfunol, o bell ac wyneb yn wyneb.
- Cyflog:** £40,817.00 y flwyddyn (pro-rata) cyfnod penodol tan 31/03/25, ynghyd â phensiwn a gwyliau pro rata (28 diwrnod o wyliau ynghyd â gwyliau cyhoeddus y flwyddyn pro rata).
- Dyddiad cau:** Dydd Llun 12 Chwefror 2024, hanner dydd.
- Cyfweliadau:** w/c 19 Chwefror 2024.

Mae tîm Sgiliau a Hyfforddiant Ffilm Cymru yn chwilio am reolwr prosiect i weithio gyda'i dîm bach i gefnogi'r gwaith o ddarparu, olrhain ac adrodd, yn effeithiol ac effeithlon, ar draws ein dau brosiect, drwy'r Gronfa Ffyniant Gyffredin, yng Nghasnewydd ac Abertawe. Bydd y rôl hon yn cynnwys gweithio gyda chyllidwyr, y gymuned, y sector cyhoeddus a phartneriaid ym myd y sgrin i gyflawni cynlluniau prosiectau, cyflawni'r prosiectau ac adrodd arnynt, o'r dechrau i'r diwedd. Bydd yn gweithio ochr yn ochr â Rheolwr Partneriaeth Sgiliau a





Funded by  
UK Government

Wedi ei ariannu gan  
Llywodraeth y DU



Hyfforddiant, Swyddog Gweithredol Sgiliau a Rheolwr  
Lleoliadau Diwydiant, wrth i'r tîm gyflawni ei raglenni hyfforddi  
i'r gymuned a'r diwydiant.

Mae Cronfa Ffyniant Gyffredin y DU yn elfen ganolog o agenda  
Ffyniant Bro llywodraeth y DU ac yn darparu £2.6 biliwn o gyllid  
ar draws y DU i'w fuddsoddi'n lleol erbyn mis Mawrth 2025.  
Mae'r swydd hon yn cael ei hariannu gan Lywodraeth y DU  
drwy Gronfa Ffyniant Gyffredin y DU.

## Sut i Wneud Cais

Credwn mewn sector sy'n gweithio i bawb ac rydym yn  
angerddol am ehangu mynediad i'r sector sgrin.

Oni bai ein bod wedi cytuno gyda chi ar fformat gwahanol i'r  
cais, anfonwch e-bost gyda CV a llythyr eglurhaol i  
**skills@ffilmcymruwales.com** yn amlinellu eich profiad a'ch  
sgiliau yn erbyn y rhai sydd wedi'u hamlinellu yn y cais hwn.  
Defnyddiwch y llinell pwnc: RHEOLWR PROSIECT SGILIAU A  
HYFFORDDIANT.

Cyflwynwch eich cais erbyn hanner dydd ar ddydd Llun 12  
Chwefror 2024.





Funded by  
UK Government

Wedi ei ariannu gan  
Llywodraeth y DU



## Cyfrifoldebau Allweddol

- Gan weithio i'r Prif Weithredwr, mae'r rôl hon yn arwain ar reoli prosiect dwy raglen y Gronfa Ffyniant Gyffredin sy'n cael eu cynnal gan Ffilm Cymru Wales yn 2024.
- Goruchwylio gwariant cyllideb ac incwm y prosiectau yn erbyn yr elfennau sydd i'w cyflawni.
- Gweithio'n agos gyda'r tîm Sgiliau a Hyfforddiant i gynorthwyo gwaith rheoli prosiect cyffredinol y rhaglenni sy'n cael eu hariannu.
- Bod yn brif bwynt cyswllt ar gyfer cynghorau a cholegau lleol fel y prif gyllidwyr yng Nghasnewydd ac Abertawe a lledaenu gwybodaeth i'r tîm mewn modd amserol.
- Goruchwylio systemau a phrosesau rheoli prosiect ar draws ein prosiectau drwy'r Gronfa Ffyniant Gyffredin, gan adrodd i'r Prif Weithredwr.
- Goruchwylio gweithgarwch casglu data ac adrodd ar ganlyniadau ac allbynnau ar y ddau brosiect i sicrhau bod Ffilm Cymru Wales yn bodloni eu gofynion cytundebol.
- Gweithio i werthuso ac adrodd ar draws y prosiectau, yn ariannol ac yn erbyn targedau diffiniedig drwy gydol y gwaith cyflawni.
- Llunio adroddiadau ysgrifenedig rheolaidd gyda'r Tîm Sgiliau a Hyfforddiant sy'n cyflwyno tystiolaeth feintiol ac ansoddol o ddarpariaeth y rhaglenni.
- Goruchwylio'r gwaith o reoli ac olrhain targedau, a systemau sy'n ymwneud â rhaglenni gwaith y Gronfa Ffyniant Gyffredin.
- Cysylltu â chymheiriaid cyllid yn Ffilm Cymru Wales a chyllidwyr allanol neu fel y cyfarwyddir fel arall, yn ymwneud â monitro ac adrodd ar y prosiectau.





Funded by  
UK Government

Wedi ei ariannu gan  
Llywodraeth y DU



- Rheoli contractau a diwydrwydd dyladwy sy'n ymwneud â rhwymedigaethau cytundebol ac ariannol ar draws ein prosiectau drwy'r Gronfa Ffyniant Gyffredin.
- Gweithio gyda'r tîm cyllid i sicrhau adroddiadau cywir ac amserol mewn perthynas ag incwm a gwariant y prosiectau drwy'r Gronfa Ffyniant Gyffredin.
- Casglu data meintiol ac ansoddol a all lywio datblygiad a dangos effaith.
- Asesu ac adrodd yn erbyn anghenion a rheolaeth adnoddau ar draws prosiectau a nodi bylchau a chyfleoedd.
- Mynychu cyfarfodydd prosiect sgiliau a hyfforddiant wythnosol a chyfathrebu â phartneriaid a'r tîm o ran elfennau i'w cyflawni a disgwyliadau'r prosiectau.
- Mynychu cyfarfodydd mewnol wythnosol i'r tîm cyfan yn Ffilm Cymru Wales.
- Olrhain gwariant prosiectau yn effeithiol ac yn effeithlon yn erbyn targedau.
- Tynnu sylw at wersi, risgiau a heriau mewn modd amserol mewn perthynas â chyflawni'r prosiectau ac adrodd i'r Prif Weithredwr a chyllidwyr.
- Rheoli i fyny ac ar draws timau'r prosiectau i gasglu gwybodaeth a thystiolaeth ar gyfer terfynau amser adrodd.
- Hyrwyddo a hybu amrywiaeth a chynhwysiant yn gyson yn unol â'n [Cynllun Gweithredu Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant](#).





Funded by  
UK Government

Wedi ei ariannu gan  
Llywodraeth y DU



## Meini prawf gofynnol ar gyfer y rôl

- Gwybodaeth a phrofiad cadarn o gyflawni prosiectau a gweithio gyda thimau rheoli ar draws prosiectau prysur aml-bartner.
- Profiad o reoli rhaglenni cyllid y Llywodraeth, Cronfa Adfywio Cymunedol y DU, y Gronfa Ffyniant Gyffredin neu Gronfa Gymdeithasol Ewrop, yn flaenorol neu brofiad tebyg.
- Dealltwriaeth o gontractau fel y maent yn ymwneud â phrosiectau sy'n cael eu hariannu.
- Profiad amlwg o reoli prosiect a chyllideb gyda thîm bach.
- Fel trefnydd gwych, byddwch yn gallu dangos tystiolaeth eich bod yn canolbwyntio ar ganlyniadau a bod gennych y gallu i gyflawni prosiect hyd at ei gwblhau'n llwyddiannus.
- Datryswr problemau gyda phrofiad o ddatblygu, olrhain, rheoli a gwerthuso rhaglenni sy'n cael eu hariannu.
- Profiad o weithio a chyfathrebu â chroestoriad eang o bartneriaid prosiect ar amryw lefelau.
- Y gallu i ddefnyddio cyfres Microsoft Office, yn enwedig Excel.





Funded by  
UK Government

Wedi ei ariannu gan  
Llywodraeth y DU



## Dymunol

- Profiad a dealltwriaeth o sector ehangach sgrin a'r celfyddydau.
- Dealltwriaeth a gwerthfawrogiad o'r heriau a'r rhwystrau sy'n wynebu'r rhai sydd â diddordeb mewn ymuno â'r diwydiannau creadigol.
- Rhuglder yn y Gymraeg (yn ysgrifenedig ac ar lafar).
- Gwybodaeth a dealltwriaeth o rôl sefydliadau cymunedol a/neu'r trydydd sector a chyrrff cyhoeddus.
- Cymhwyster rheoli prosiectau.
- Profiad ymarferol o'r broses gaffael fel y mae'n ymwneud â chyllid cyhoeddus.
- Cyfrannu at drosi cynlluniau prosiectau i gyflawni prosiectau.



NEWPORT  
CITY COUNCIL  
CYNGOR DINAS  
CASNEWYDD



Delivered by  
Darparwyd gan  
**serco**  
**RESTART**  
SCHEME  
CYNLLUN  
**AILDDECHRAU**







Funded by  
UK Government

Wedi ei ariannu gan  
Llywodraeth y DU



## Ffilm Cymru Wales

Ffilm Cymru yw'r asiantaeth ddatblygu ar gyfer ffilmiau yng Nghymru ac rydym wedi ymrwymo i hybu sector ffyniannus y gallwn oll fod yn falch o ddweud ei bod yn perthyn i ni. Dyma sut y gwnawn hyn:

- Gweithio gyda phartneriaid i hybu safle byd ffilm yng Nghymru a thu hwnt.
- Creu amgylchedd lle gall ffyrdd o weithio sy'n fwy cynhwysol, arloesol a gwyrdd gael eu profi, eu hintegreiddio a'u rhannu.
- Hwyluso i bobl o bob oedran a gallu ddysgu'n greadigol.
- Datblygu gweithlu sgrin i'r dyfodol drwy amryw raglenni hyfforddiant.
- Buddsoddi mewn ffilmiau anarferol a rhai sy'n cymryd risgiau a'u gwneuthurwyr o gam cynnar.
- Cynnig profiadau sinematig cyffrous i gynulleidfaedd ar hyd a lled Cymru.

Rydym yn rheoli arian y Loteri Genedlaethol ar ran Cyngor Celfyddydau Cymru a'r British Film Institute, yn ogystal â chodi a rheoli rhagor o arian gan Lywodraethau'r DU a Chymru. Mae ein gwaith yn cyd-fynd yn agos â Rhaglen Llywodraeth Cymru, yn enwedig Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol, oherwydd cymysgedd creadigol, economaidd a diwylliannol ein sector.

Sefydlwyd Ffilm Cymru yn 2006 ac mae'n Gwmni Buddiannau Cymunedol. Yn 2018 lanswyd ein [Cynllun Strategol 2018 -2024, sydd ar gael i'w ddarllen fan yma.](#)

